


СОГЛАСОВАНО:


Начальник Управления культуры и
молодежной политики
Администрации города Березники

 О.А.Власко

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «Школа-театр балета
г.Березники»



 О.А.Кокшарова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ШКОЛА-ТЕАТР БАЛЕТА Г.БЕРЕЗНИКИ"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о платных услугах в Муниципального бюджетного учреждении дополнительного образования «Школа-театр балета г.Березники» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Уставом, в целях установления порядка оказания платных услуг.

1.2. Платные услуги, оказываются Учреждением в рамках осуществления своей деятельности сверх установленного Учреждению муниципального задания.

1.3. Цены на платные услуги рассчитываются в соответствии с Положением о порядке регулирования цен (тарифов) в г. Березники, утвержденным Решением городской Думы №57 от 29.04.1997 г.

1.4. Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из величины фактически оказанных услуг за предыдущий финансовый период с учетом ожидаемого роста объемов услуг и действующих цен.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Постановлением администрации города Березники утвержден Прейскурант предельных (максимальных) цен, оказываемые учреждением, на следующие виды услуг:

а) обучение по общеразвивающей дополнительной образовательной программе «Основы хореографии» (подготовительные группы для детей 4-7 лет);

б) дополнительное индивидуальное обучение учащегося (за рамками дополнительной образовательной программы);

 1

- в) групповое обучение хореографии на профессиональных мастер-классах;
- г) концертное выступление (сольное исполнение до 2-х артистов);
- д) концертное выступление (групповое исполнение от 3-х артистов)
- е) концерт образцового коллектива МБУДО «Школа-театр балета г.Березники».

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ОПЛАТЫ УСЛУГ

3.1. Платные услуги, связанные с обучением, оказываются на основании договора заключенного между учреждением и родителем, законным представителем обучающегося. Акт оказанных услуг оформляется и подписывается в соответствии с условиями договора ежемесячно.

3.2. Оплата услуг производится безналичным путем через филиалы банков и отделения связи не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным. Услуги по приему платежей не должны уменьшать сумму платежа, а оплачиваются отдельно.

3.3. Контроль над своевременным и полным поступлением денежных средств за предоставление услуг возлагается на заведующего функциональным отделом учреждения.

3.4. Услуги, связанные с организацией концертных выступлений, для юридических лиц оказываются на основании письменного договора заключенного между Учреждением и юридическим лицом, а для физических лиц - на основании проданных билетов.

3.5. Оплата услуг юридическими лицами производится до проведения мероприятия на основании выставленного счета. После оказания услуг учреждением и юридическое лицо подписывают акт об оказании услуг.

3.6. Средства от реализации платных услуг поступают на расчетный счет УФК по Пермскому краю и зачисляются на лицевой счет Учреждения, открытый в Финансовом управлении администрации города Березники.

3.7. Контроль над своевременным и полным поступлением денежных средств за предоставление услуг возлагается на директора учреждения.

3.8. Обязанности по учету количества оказанных услуг в разрезе наименований услуг возлагаются на заведующего функциональным отделом Учреждения.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

4.1. Доходы, полученные Учреждением от платных услуг, являются доходами Учреждения и расходуются в соответствии с уставными целями согласно утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Доходы от оказания платных услуг распределяются следующим образом:



- на оплату труда, премирование и обучение работников направляется до 49% от общей суммы начисленных налогов за определенный период (месяц, год), с учетом отчислений на оплату труда;

- на улучшение материально-технической базы, на оплату транспортных услуг (проезд учащихся на конкурсы, концерты, фестивали) и пр. направляется от 51% от общей суммы начисленных налогов за определенный период (месяц, год).

4.3. В соответствии с пунктом 1 статьи 252 НК РФ расходами признаются любые затраты при условии, что они произведены для осуществления деятельности, направленной на получение дохода. Если произведенные расходы не направлены на получение дохода, то они не уменьшают налогооблагаемую базу при исчислении налога на прибыль.

4.4. Оплата труда и премирование работников за счет средств от оказания платных услуг осуществляется на основании локальных нормативных актов учреждения.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом, осуществляет контроль над качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.

5.2. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;
- выбирать способ и формы оказания услуг.

5.3. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителям вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать потребителей об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг.

5.4. Учреждение обязано обеспечить потребителей наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них.

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

6.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;

- требовать от Учреждения качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм за не оказанные услуги.

6.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Контроль над исполнением настоящего Положения возлагается на директора Учреждения.

7.2. Настоящее положение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с «01» января 2016 года, и действует до его пересмотра.

